



REGLAMENTO  
PARA TRANSIGIR ADMINISTRATIVAMENTE  
LAS RECLAMACIONES DE DAÑOS A LA FLOTA DEL GOBIERNO

I N D I C E

|  | <u>PAGINA</u> |
|--|---------------|
| ARTICULO 1.....Base Legal.....                                 | 1-2           |
| 2.....Aplicación.....  | 2             |
| 3.....Propósito.....   | 2-3           |
| 4.....Definición de Términos.....                              | 3-7           |
| 5.....Procedimiento a seguir en accidentes....                 | 7-10          |
| 6.....Expediente de Accidente.....                             | 10-11         |
| 7.....Ofertas de Pago y Formas de Pago.....                    | 11-15         |
| 8.....Negociación.....   | 16            |
| 9.....Recobro de Daños a través de Seguro del<br>Gobierno..... | 16-17         |
| 10.....Cobro de Deducciones.....                               | 17            |
| 11.....Trámite Judicial.....                                   | 18            |
| 12.....Trámite en cuanto al Pago Recibido.....                 | 18-20         |
| 13.....Criterios de Transacción.....                           | 20            |
| 14.....Vigencia.....   | 21            |

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Núm. .... 3001

ADMINISTRACION DE SERVICIOS GENERALES 30 de junio de 1983

Aprobado: Carlos S. Quirós  
Secretario de Estado

REGLAMENTO

Por: *Luisa de la Haza*  
Secretaria Auxiliar de Estado

PARA TRANSIGIR ADMINISTRATIVAMENTE  
LAS RECLAMACIONES DE DAÑOS A LA FLOTA DEL GOBIERNO

ARTICULO 1: BASE LEGAL

La Ley Núm. 11 del 26 de junio de 1980 enmendó el apartado 5 del inciso (a) del artículo 18 de la Ley Núm. 164 del 23 de julio del 1974, según enmendada, para que leyera como sigue:

".....

(a) Se faculta al Administrador a promulgar reglamentación sobre:

.....

(5) Normas y procedimientos mediante los cuales se iniciarán las gestiones para recobrar judicialmente daños ocasionados a la flota de la Rama Ejecutiva bajo su jurisdicción; y para transigir administrativamente las reclamaciones de daños a la flota, ya sea en moneda de cuño legal o en especie siguiendo el trámite establecido para ello mediante reglamento aprobado por el Secretario de Hacienda y el Secretario de Justicia".

El artículo 2 de dicha Ley Núm. 11 faculta al Administrador de Servicios Generales

"...a preparar un reglamento el cual deberá ser aprobado por el Secretario de Hacienda y el Secretario de Justicia..."

Dicha ley fue enmendada el 3 de junio de 1983 por la Ley Núm. 60 para establecer que el reglamento entraría en vigor no más tarde del 1ro. de agosto del 1983.

En virtud de las normas antes señaladas, se promulga este Reglamento.

ARTICULO 2: APLICACION

Este Reglamento aplicará a todas las reclamaciones que se formulen a nombre y en representación del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico por concepto de daños ocasionados a los vehículos de la flota del Gobierno bajo la jurisdicción de la Administración de Servicios Generales.

ARTICULO 3: PROPOSITO

La Administración de Servicios Generales es la agencia que tiene a su cargo todo lo relacionado con la administración de la flota del Gobierno de Puerto Rico. Dentro de la administración de la flota, está la gestión de custodiar y conservar los vehículos y administrar los seguros de éstos. En el desempeño de su función, la Administración interviene en las primeras etapas de las reclamaciones que surgen como consecuencia

de los accidentes automovilísticos en los cuales están envueltos los vehículos del Gobierno. Al efectuar sus investigaciones administrativas sobre los accidentes, al evaluar y tasar los daños sufridos por los vehículos del Gobierno, la Administración inicia reclamaciones contra personas, compañías de seguro y la propia aseguradora del Gobierno. Como consecuencia de ello, recibe ofertas de transacciones para las cuales está en la mejor posición de evaluar y determinar si deben ser aceptadas o no.

Es necesario que el Gobierno invierta el menor tiempo y costo posible para recobrar los daños a los vehículos.

Para ello, es necesario crear un mecanismo rápido y eficaz que evite largos y costosos litigios cuyos únicos resultados podrían ser sentencias cuyos montos sean iguales o menores que las ofertas de transacciones originales. Al permitirse transigir casos a nivel de la Administración se evitan trámites administrativos que a la larga ocasionan aumentos en los costos de las primas.

#### ARTICULO 4: DEFINICION DE TERMINOS

Quando en este Reglamento se usen los siguientes

términos, éstos tendrán los significados que se expresan a continuación:

1. Administración: Administración de Servicios Generales
2. Administrador: Administrador de Servicios Generales
3. Accidente: Todo incidente irregular que ocurra durante la gestión de conducir un vehículo oficial
4. Conductor Oficial: Persona autorizada por el Administrador de Servicios Generales a conducir cualquier vehículo oficial
5. Flota del Gobierno: Todos los medios de transportación terrestre, aérea o marítima propiedad del Estado Libre Asociado de Puerto Rico asignados a aquella parte de la Rama Ejecutiva bajo la jurisdicción de la Administración
6. Investigador: Empleados del Area de Transporte de la Administración quienes tienen a su cargo, entre otras funciones, investigar los hechos alrededor de todos los accidentes

en que se vean envueltos vehículos  
de la flota del Gobierno

7. Pago en especie: Cesión de bienes, pago por cesión de bienes y pago por entrega de bienes. Es el pago que tiene lugar cuando el acreedor, voluntariamente recibe en sustitución de dinero, una cosa que el deudor entrega en su provecho para que aplique el valor de tasación de la cosa entregada a la satisfacción de sus deudas. Para fines de este Reglamento la cosa aceptable en pago queda limitada a vehículos, partes accesorias de éstos, maquinaria de construcción o cualquier otro equipo de uso y utilidad para el Gobierno
8. Rama Ejecutiva: Todos los departamentos, agencias e instrumentalidades del Gobierno excepto corporaciones públicas, subdivisiones políticas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y aquellos organismos gubernamentales cuyas

leyes creadoras expresamente los excluyen del ámbito de funcionamiento del Area de Transporte de la Administración

9. Vehículo Oficial: Cada uno de los componentes de la flota

a. Incluyendo entre otros, los siguientes:

- 1) aviones, helicópteros y cualquier otro medio de transportación aérea
- 2) carros, guaguas, pisicorres, camionetas, ambulancias, jeeps, coches celulares, autobuses, bombas de incendio, guaguas de reparto, limosinas, camiones, camiones grúas, remolcadores, arrastres, coches fúnebres, motoras, bicicletas, gruas, excavadoras, cavadoras frontales, unidades móviles y cualquier otro medio de transportación terrestre irrelevante de que

requiera licencia del Departamento de Transportación y Obras Públicas para circular por las vías públicas o de la energía que use para moverse

3) barcos, lanchas y yates irrelevante de la energía que usen para moverse

4) animales y bestias de transportación o carga tales como caballos, burros, mulas y otros

b. Excluyendo lo siguiente:

1) Maquinaria de construcción y agrícola

2) animales tales como perros, gallos y otros

ARTICULO 5: PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN ACCIDENTES

Quando ocurriere un accidente en el cual estuviere envuelto un vehículo oficial, se seguirá el siguiente procedimiento, en armonía con lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento Número 12 de la Administración de Servicios Generales del 11 de diciembre del 1979, según

enmendado, conocido como "Reglamento de Administración de la Flota del Gobierno".

1. Notificación a la Policía de Puerto Rico

El conductor envuelto en el accidente vendrá obligado a notificarlo inmediatamente al Cuartel de la Policía más cercano al sitio de los hechos.

2. Cumplimentación del Aviso de Accidente

Dentro de las veinticuatro (24) horas del accidente, el conductor notificará por escrito las circunstancias del accidente utilizando para ello el formulario provisto por la Administración.

(Modelo SC1060)

a. Contenido

En dicho informe deberá hacerse constar lo siguiente:

- 1) Fecha del accidente y del informe
- 2) Sitio donde ocurrió el accidente, ubicación y descripción
- 3) Naturaleza general de los daños sufridos por todas las partes
- 4) Nombres y direcciones de los testigos
- 5) Nombre y dirección del reclamante, si alguno
- 6) Sitio donde se prestó primera ayuda médica,

si alguna, a los heridos, si los hubiere

- 7) Cualquier otra información solicitada en los encasillados del formulario

Este informe será entregado al Gerente de Transportación de la agencia quien lo remitirá a la División de Investigaciones del Area de Transporte de la Administración.

3. Investigación Oficial

El Investigador a quien se le asigne el caso, someterá un Informe que habrá de servir para que las autoridades pertinentes hagan las determinaciones de negligencia y responsabilidad. Dicho informe se rendirá en el formulario provisto para ello por la Administración (Modelo ASG-AT-35) y en el mismo se hará constar lo siguiente:

- a. hechos que dieron margen al accidente
- b. relación de la prueba documental, testifical y demostrativa que haya encontrado.

El informe no deberá contener conclusiones de hecho ni de derecho.

4. Oferta de Pago

Si durante el transcurso de la investigación, o concluída ésta el Investigador recibiere una oferta de pago para cubrir el total o parte de los daños ocasionados al vehículo en

cuestión, procederá de conformidad con lo establecido más adelante en este Reglamento.

ARTICULO 6: EXPEDIENTE DE ACCIDENTE

Antes de iniciar gestiones para transigir los daños ocasionados a cualquier vehículo de la flota del Gobierno, será obligación de la persona que tenga a su cargo el caso, velar por que se levante un expediente que contenga la siguiente información

1. Aviso de Accidente (Modelo SC 1060)
2. Informe de Inspección e Investigación (Modelo ASG-AT-35) Se unirá a dicho informe, el Informe de Accidente de Tránsito de la Policía de Puerto Rico (Forma SO-16 y SO-40 Rev.)
3. Declaraciones tomadas a testigos (Modelo ASG-353)
4. Fotografías del sitio de los hechos, del vehículo oficial y de los demás vehículos, cuando sea posible
5. "Estimado de Daños" (Modelo ASG-355)
6. Certificación de valor en los libros del vehículo oficial accidentado
7. "Factura al Cobro" a base del estimado (Modelo SC-724) Si se ha efectuado el trabajo de reparación, se incluirá una factura por el costo real utilizando para ello el formulario de "Factura por

Suministros, Reparación y otros Servicios" (Modelo SC933)

8. Comunicaciones escritas tanto remitidas como recibidas
9. Información disponible sobre las pólizas de seguros disponibles de cada carro envuelto en el accidente, las cubiertas de éstas, compañías, representantes y si es posible, nombre, teléfono y dirección del ajustador y de los abogados
10. Relación escrita de todas las gestiones efectuadas para recobrar los daños, así como de todas las manifestaciones de ofertas recibidas
11. Relación de gastos incurridos en la reparación, incluyendo pérdida de uso.

ARTICULO 7: OFERTAS DE PAGO Y FORMAS DE PAGO

Durante el transcurso de una investigación o durante los trámites administrativos de reclamación se pueden recibir ofertas de pago.

1. Estas pueden ser de dos clases:

a. Total

Quando se acepta responsabilidad por haber ocasionado los daños y se ofrece satisfacer el importe total de éstos, conforme el Estimado de Daños.

b. Parcial

Cuando se acepta responsabilidad por parte de los daños y se ofrece satisfacer el importe del Estimado de Daños correspondiente a dicha parte.

2. Estas ofertas de pago pueden ser satisfechas en una sola suma; o a plazos, mediante varios abonos.
3. Los pagos se podrán hacer de la siguiente forma:

a. Efectivo, giro o cheque certificado

1) El pago se efectuará en efectivo o mediante giro o cheque certificado. No se aceptarán cheques personales a menos que estén certificados por el Banco, ni cheques o giros de terceras personas expedidos a favor de la persona que hace la oferta de pago.

a) Si el pago o parte de él se efectuare durante la gestión de investigación o una vez concluída ésta, el Investigador, quien actuará como Recaudador Auxiliar debidamente nombrado por el Secretario de Hacienda, procederá a expedir un Recibo Oficial, Modelo SC 765, conforme a las disposiciones del Reglamento Núm. 25 del Departamento de Hacienda

titulado "Cobro, Depósito, Control y Contabilidad de los Fondos Públicos Recaudados por Recaudadores Oficiales y sus Auxiliares".

b. Pago en Especie

Si recibiese una oferta de pago en especie, el Investigador citará a la persona para que comparezca al Programa de Propiedad Excedente del Gobierno en el Area de Compras, Servicios y Suministros de la Administración de Servicios Generales, trayendo consigo el bien objeto de la cesión en pago, para propósitos de tasación.

El Encargado de la Propiedad Excedente del Gobierno procederá a tasar el bien inmediatamente y recomendará si el mismo puede ser aceptado o no, en pago por el importe de los daños ocasionados.

Si su recomendación es en la afirmativa, el Encargado de la Propiedad Excedente del Gobierno retendrá los bienes y procederá a expedir un recibo en el cual constará claramente que la expedición del mismo no constituye aceptación de la oferta.

Si el Administrador acepta la recomendación del Encargado de la Propiedad Excedente del Gobierno, el bien aceptado en pago será sometido a los trámites que establece el Administrador para la propiedad advenida al Gobierno y la persona quedará relevada de ulteriores responsabilidades con el Gobierno, por los hechos que hubieren dado margen a esta transacción.

c. Compromiso de Pago

Si la persona se hiciere responsable por la totalidad o parte de los daños, pero no pudiere pagar toda la cuantía inmediatamente o en una fecha próxima, podrá hacérsele un plan de pago. Para ello, se deberá cumplimentar el formulario "Aceptación de Responsabilidad, Relevó y Compromiso de Pago" (Modelo ASG- 203-6, Revisado).

A los fines de concederle un plan de pago, la persona tendrá que hacer un pago inicial, el cual no podrá ser menor de un veinte por ciento (20%) de la deuda. En la determinación del pago inicial, el Administrador o su representante autorizado ejercerá su discreción y buen juicio para obtener la mayor suma posible,

tomando en consideración la solvencia moral y la situación económica de la persona. El tiempo para pagar el balance adeudado, después de acreditarse el pago inicial, no podrá exceder de un (1) año natural contado a partir de la fecha del pago inicial.

En la concesión del plan de pagos no se cobrarán intereses, excepto en el caso de mora, en cuyo caso se le cobrará el doce por ciento (12%) anual aplicado al balance adeudado.

Si la persona dejare de efectuar dos (2) pagos consecutivos, la deuda se considerará líquida y exigible y el expediente será referido al Departamento de Justicia para su reclamación judicial.

d. Pago Mediante Reparación

Si la oferta recibida fuere a los efectos de asumir la reparación del daño en un taller privado, el Investigador le cumplimentará el formulario "Autorización para Reparar Vehículos en Talleres Particulares" (Modelo ASG-354, Revisado) y lo someterá al trámite establecido para ello en el artículo 143 del Reglamento Núm. 12 de la Administración.

**ARTICULO 8: NEGOCIACION**

Cuando el causante del daño o su aseguradora acepte responsabilidad por los daños, el Investigador podrá negociar el recobro de los daños en cuyo caso recomendará al Administrador se trance el pago. En el proceso de negociación se tomarán en consideración los siguientes factores:

1. Costo de reparación
2. Días fuera de uso
3. Rapidez en el pago
4. Posibilidad de recobro mayor por otras vías, en relación con el costo de dicha reclamación
5. Criterios de desvío

**ARTICULO 9: RECOBRO DE DAÑOS A TRAVES DE SEGURO DEL GOBIERNO**

Irrelevante de a quién se le impute la culpa o negligencia que ocasiona daños a cualquier vehículo de la flota del gobierno, si el vehículo oficial que ha sufrido daños estuviere asegurado con cubierta de colisión y comprensivo ("full-cover"), el Investigador hará la gestión de cobro al momento de efectuar la notificación del accidente. Tomando en consideración

cualquier descuento autorizado por el contrato de seguro vigente, si la cantidad a reembolsarse no se desvía sustancialmente de lo reclamado y corresponde con los costos del mercado, aunque no corresponda con los costos reales del Area de Transporte, podrá aceptar el pago y el mismo no se entenderá como una transacción.

Si el Investigador entendiere que el pago en reembolso ofrecido por la aseguradora se desvía sustancialmente de lo reclamado pero que debe aceptarse, tomando en consideración otros gastos que pudieren surgir, recomendará al Administrador que se acepte la oferta de la aseguradora y éste determinará si aprueba o no la recomendación del Investigador.

#### ARTICULO 10: COBRO DE DEDUCCIONES

Aquella cantidad que se deduzca por la compañía aseguradora del Gobierno, conforme el contrato de seguro podrá recobrase del ciudadano causante de los daños o del Conductor Oficial cuando éste fuere encontrado negligente.

**ARTICULO 11: TRAMITE JUDICIAL**

Cuando todas las gestiones efectuadas por la Administración para recobrar los daños ocasionados a cualquier vehículo oficial fueren infructuosas, se referirá el caso al Departamento de Justicia.

Si se recibiere oferta de transacción con posterioridad a haberse referido el caso al Departamento de Justicia, ésta será referida a dicho Departamento para la acción que estime pertinente.

**ARTICULO 12: TRAMITE EN CUANTO AL PAGO RECIBIDO****1. Extrajudicialmente**

Los pagos recibidos extrajudicialmente por concepto de reparaciones efectuadas por el Area de Transporte de la Administración que no hayan sido pagadas por las agencias, se ingresarán en el Fondo de Capital Industrial de la Administración de Servicios Generales, para cubrir los gastos incurridos. Aquellos pagos recibidos por otros conceptos o por reparaciones efectuadas en talleres privados que no hayan sido pagadas por el Area de Transporte de la Administración, se ingresarán en el Fondo General. Si la agencia ya ha pagado la reparación, los

dineros recobrados se ingresarán en el Fondo General.

2. Por sentencia

El Departamento de Justicia notificará a la Administración de toda gestión final en cada caso, asegurándose que los dineros recobrados por concepto de reparaciones efectuadas en la Administración que no hayan sido pagadas por las agencias, serán ingresados en el Fondo de Capital Industrial de la Administración y aquellos recibidos por otros conceptos o por reparaciones efectuadas por talleres particulares, se ingresarán en el Fondo General. No obstante, en caso que la agencia ya haya efectuado el pago de la reparación a la Administración, los dineros recobrados se ingresarán en el Fondo General.

3. De agencias

Cuando la agencia que tuviere asignado el vehículo oficial envuelto en el accidente pagare a la Administración por la reparación, luego que la compañía de seguros hubiere efectuado el pago, el dinero será devuelto a la agencia si está dentro del mismo año fiscal, de lo contrario, se depositará por la Administración en el Fondo General y ésta estará impedida de retener en su Fondo de Capital Industrial dicho pago,

aunque la agencia en cuestión le adeude dinero por otros conceptos.

4. Cantidad a depositarse en el Fondo de Capital Industrial

Conforme establece el artículo 26 de la Ley Núm. 164 del 23 de julio de 1974, según enmendada, en cualquier caso, la Administración podrá depositar en su Fondo de Capital Industrial aquella parte del pago efectuado correspondiente al costo de la reparación y la investigación, más no así aquella parte recibida por concepto de falta de uso, pérdida total y otros conceptos en cuyos casos corresponden al Fondo General.

El Administrador establecerá con la aprobación del Secretario de Hacienda los sistemas apropiados que le faciliten a la Oficina de Finanzas de la Administración a llevar una contabilidad exacta y al día de estos pagos.

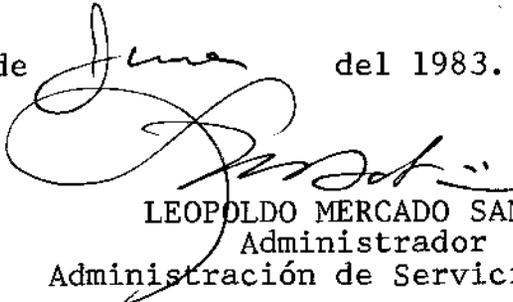
ARTICULO 13: CRITERIOS DE TRANSACCION

Cuando se vaya a efectuar una transacción administrativa se utilizarán las guías que a tales efectos establezca de tiempo en tiempo, el Administrador con la aprobación del Secretario de Justicia y el Secretario de Hacienda y que serán circuladas en la Administración a los Investigadores. Para establecer estas guías, el Administrador se asegurará de tomar en consideración la experiencia, el mercado y la condición económica prevaleciente.

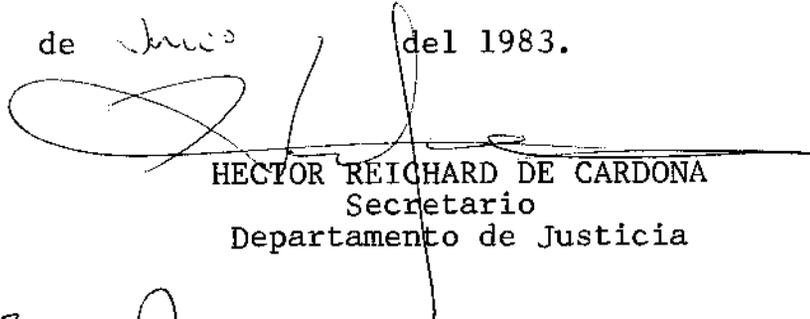
ARTICULO 14: VIGENCIA

Este Reglamento entrará en vigor inmediatamente después de su aprobación y promulgación conforme a la Ley Núm. 112 del 30 de junio del 1957, según enmendada, conocida como la "Ley sobre Reglamento de 1958". ( 3 LPRA 1041 ss)

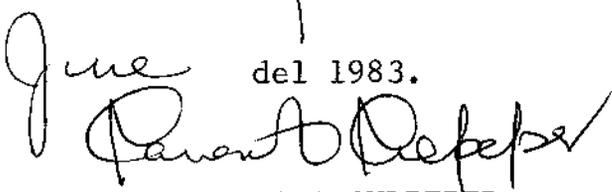
SOMETIDO: Hoy día 8<sup>a</sup> de *Junio* del 1983.

  
LEOPOLDO MERCADO SANTINI  
Administrador  
Administración de Servicios Generales

APROBADO: Hoy día 29 de *Junio* del 1983.

  
HECTOR REICHARD DE CARDONA  
Secretario  
Departamento de Justicia

APROBADO: Hoy día 22 de *Junio* del 1983.

  
CARMEN ANA CULPEPER  
Secretaria  
Departamento de Hacienda